

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.О.6. Стратегическое планирование деятельности органа публичного управления

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	12

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04  
Государственное и муниципальное управление.

Автор Н.С. Хохлова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является выработка навыков разработки и принятия государственных решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теории принятия государственных решений и основ государственного риск-менеджмента;
- знакомство с практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	З. Знать теорию управления деятельностью органа власти У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Конкурентоспособность и брендинг территории"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	

	Лекции	20
	Практические (сем, лаб.) занятия	0
	Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124
	Всего часов	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Планирование в системе управления государственными и муниципальными органами	12					
1.1	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления	12	4	0	30	0	Тест тема 1 "Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления". Индивидуальное задание "Подходы к постановке целей"
1.2	Государственное программирование и планирование	12	6	0	30	0	Тест тема 2 "Государственное программирование и планирование". Дискуссия "Планирование в зарубежных странах". Групповое задание "Система документов планирования государственного органа"
2	Организация разработки и реализации управленческих решений	12					
2.1	Процесс принятия государственных решений	12	6	0	32	0	Тема тема 3 "Процесс принятия государственных"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							решений". Исследование "Политические решения и их последствия"
2.2	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	12	4	0	32	0	Тест тема 4 "Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений". Кейс-стади "Принятие решений в городской Думе"
	ИТОГО		20		124		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления	Цели органа публичного управления. Нормативное и правовое регулирование планирования деятельности органа публичного управления.
2	Планирование в системе публичного управления	Индикативное планирование. Административное планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
3	Государственное программирование	Документы системы государственного программирования и их взаимосвязь. Участники. Внесение изменений в планы деятельности органов публичного управления.
4	Сущность и структура принятия государственных решений	Современные направления изучения государственных решений. Когнитивная модель принятия и исполнения государственных решений. Базовые теории принятия и исполнения государственных решений. Синтетические теории принятия решений.
5	Этапы принятия государственных решений	Многоуровневый характер организации разработки и реализации государственных решений. Макроэкономический уровень принятия государственных решений. Административно-организационный уровень принятия государственных решений.
6	Аналитическое обеспечение государственных решений	Сущность аналитического обеспечения государственного управления. Гипотеза, дескриптивный и ретроспективный анализ.
7	Информационное сопровождение принятия государственных решений	Государственное решение как информационный продукт. Информационные формы решений. Правила оборота информации в системе ГМУ.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Целевые ориентиры деятельности органов публичного управления. Подходы к постановке целей в органах публичного управления. Проводится в форме выполнения индивидуального задания, обсуждения результатов и тестирования.
1.2	Планирование в системе публичного управления. Индикативное планирование. Административное планирование. Проводится в форме группового проекта и обсуждения результатов.
1.2	Планирование в зарубежных странах. Органы высшей государственной власти зарубежных стран, обеспечивающие разработку планов и программ развития. Проводится в форме дискуссии и тестирования.
2.1	Проблемы организации разработки и реализации государственных решений. Государственные решения: понятие, признаки, основания. Государственные решения в структуре государственного управления. Механизм и факторы принятия и исполнения государственных решений. Проводится в форме коллоквиума.
2.1	Дифференциация процессов принятия решений. Подготовка решения. Акторы принятия решения. Типы идентификации ЛПР. Формулировка целей решения. Методы оптимизации процесса разработки целей. Имплементация и реализация решений. Проводится в форме выполнения индивидуального задания и обсуждения результатов.
2.2	Аналитическое обеспечение государственных решений. Экспертное сопровождение государственных решений. Коллегиальность принятия решений. Проводится в форме выполнения кейс-стади и обсуждения результатов.
2.2	Информационное обеспечение решений в политики-административном пространстве. Информация в управлении государством. Институты, обеспечивающие обращение информации органов публичного управления. Технологии обеспечения информационной безопасности в процессе организации разработки и реализации решений. Проводится в форме обсуждения результатов индивидуального задания и тестирования.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

#### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Целеполагание	ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа	Индивидуальное задание "Подходы к	Задание включает три этапа.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	как основа деятельности органа публичного управления		власти	постановке целей"	Полностью правильно выполненный первый этап оценивается до 6 баллов, второй этап - до 6 баллов, третий этап - до 3 этап. Итого за выполнение задания - до 15 баллов. (15)
2		ОПК-2	З.Знать теорию управления деятельностью органа власти	Тест тема 1 "Целеполагание как основа деятельности органа публичного управления"	В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
3	1.2. Государственное программирование и планирование	ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти	Групповое задание "Система документов планирования государственного органа"	Критерий оценивания: содержательность, правильность и полнота выполнения задания - до 8 баллов, ответ на дополнительный вопрос - до 2 баллов. Итого за выполнение задания - до 10 баллов. (10)
4		ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти	Дискуссия "Планирование в зарубежных странах"	Критерии оценивания: качество сообщения (четкость изложения, полнота ответа на поставленные вопросы исследования) – до 3 баллов; ответ на дополнительные вопросы во время дискуссии – до 2 баллов. Итого за выполнение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					задания – до 5 баллов. (5)
5		ОПК-2	З.Знать теорию управления деятельностью органа власти	Тест тема 2 "Государственное программирование и планирование"	В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
6	2.1. Процесс принятия государственных решений	ОПК-2	Н.Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	Исследование "Политические решения и их последствия"	Критерий оценивания: аргументированный, обоснованный выбор политического решения - 3 балла (по 1 баллу за каждое решение), содержательность, полнота оценки политических решений - 9 баллов (по 3 балла за каждое политическое решение), обобщение информации и формулировка выводов - до 3 баллов. Итого за выполнение задания - до 15 баллов (15)
7		ОПК-2	З.Знать теорию управления деятельностью органа власти	Тема тема 3 "Процесс принятия государственных решений"	В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
8	2.2. Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	ОПК-2	У.Уметь планировать деятельность органа власти Н.Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах	Кейс-стади "Принятие решений в городской Думе"	В кейс-стади необходимо ответить на 4 вопроса. Полностью верно выполненное задание оценивается в 15



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			власти		баллов: 1 и 2 вопросы - до 3 баллов, 3 вопрос - до 4 баллов, 4 вопрос - до 5 баллов (15)
9		ОПК-2	З.Знать теорию управления деятельностью органа власти	Тест тема 4 "Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений"	В тесте необходимо ответить на 5 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте необходимо ответить на 20 вопросов, каждый полностью правильный ответ оценивается в 1,5 балла.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода**

Знание: Знать теорию управления деятельностью органа власти

1. Административно-организационный уровень принятия государственных решений.
2. Административное планирование.
3. Акторы принятия решения.
4. Аналитическое обеспечение государственных решений.
5. Базовые теории принятия и исполнения государственных решений.
6. Бюджетирование, ориентированное на результат. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
7. Внесение изменений в планы деятельности органов публичного управления.
8. Гипотеза, дескриптивный и ретроспективный анализ.
9. Государственное решение как информационный продукт.
10. Государственные решения в структуре государственного управления.
11. Государственные решения: понятие, признаки, основания.
12. Документы системы государственного программирования и их взаимосвязь.
13. Имплементация и реализация решений.

14. Индикативное планирование.
15. Институты, обеспечивающие обращение информации органов публичного управления.
16. Информационные формы решений.
17. Когнитивная модель принятия и исполнения государственных решений.
18. Коллегиальность принятия решений.
19. Макроэкономический уровень принятия государственных решений.
20. Методы оптимизации процесса разработки целей.
21. Механизм и факторы принятия и исполнения государственных решений.
22. Многоуровневый характер организации разработки и реализации государственных решений.
23. Нормативное и правовое регулирование планирования деятельности органа публичного управления.
24. Органы высшей государственной власти зарубежных стран, обеспечивающие разработку планов и программ развития.
25. Подготовка решения.
26. Подходы к постановке целей в органах публичного управления.
27. Правила оборота информации в системе ГМУ.
28. Синтетические теории принятия решений.
29. Современные направления изучения государственных решений.
30. Сущность аналитического обеспечения государственного управления.
31. Технологии обеспечения информационной безопасности в процессе организации разработки и реализации решений.
32. Типы идентификации ЛПР.
33. Формулировка целей решения.
34. Целевые ориентиры деятельности органов публичного управления.
35. Цели органа публичного управления.
36. Экспертное сопровождение государственных решений.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание выполненное частично верно или неверно оценивается в 0 баллов.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода**

Умение: Уметь планировать деятельность органа власти

Задача № 1. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ (вариант 1)

Задача № 2. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ (вариант 2)

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью правильно выполненное задание оценивается в 40 баллов (10 баллов – использование профессиональной терминологии, четкость определения рассматриваемых понятий, правильность выбора теоретического подхода, 10 баллов – альтернативность в разработке вариантов решения проблемы, 15 баллов – полное и качественное разработка программы по решению проблемы, 5 баллов - обоснование ресурсных потребностей организации для реализации предлагаемого решения).

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода**

**Навык: Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти**

Задание № 1. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 1)

Задание № 2. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 2)

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль - Система государственного и муниципального управления Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Стратегическое планирование деятельности органа публичного управления
---	--

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Задание на постановку целей органа исполнительной власти субъекта РФ (вариант 2) (30 баллов).
3. Задание на разработку решений в органе публичного управления (вариант 1) (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Н.С. Хохлова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Методы принятия управленческих решений. допущено Советом УМО по образованию в обл. менеджмента. учебник для бакалавров/ Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов.- М.: Юрайт, 2013.-335 с.
2. Литвак Б. Г. Управленческие решения. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. для вузов/ Б. Г. Литвак.- М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.- 506 с.
3. Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>
4. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Л. Карданская— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489.html>.— ЭБС «IPRboo

5. [Круталеви́ч М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие/ М.Г. Круталеви́ч— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54175.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/54175.html)
6. [Соловьёв А.И. Принятие и исполнение государственных решений \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов/ А.И. Соловьёв— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56989.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/56989.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Черхарова Н. И., Эпова Е. В., Эпс Е. В. Методы принятия управленческих решений.. учеб. пособие в 2 ч./ Н. И. Черхарова, Е. В. Эпова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-170 с.
2. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика. учеб. пособие для вузов. рек. Ученым Советом факультета гос. управления МГУ им. М. В. Ломоносова/ А. Т. Зуб.- М.: ИНФРА-М, 2010.-398 с.
3. Саак А. Э., Тюшняков В. Н. Разработка управленческого решения. учебник : допущено Советом УМО вузов/ А. Э. Саак, В. Н. Тюшняков.- СПб.: Питер, 2007.-266 с.
4. Пужаев А. В. Управленческие решения. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента. 2-е изд., стер/ А. В. Пужаев.- М.: КноРус, 2012.-185 с.
5. Ануфриева А.А. Прогнозирование и планирование в системе государственного управления.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 121 с.
6. [Балдин К.В. Управленческие решения \(8-е издание\) \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52305.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52305.html)
7. [Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ О.В. Глебова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/62071.html)
8. [Литвак Б.Г. Управленческие решения \[Электронный ресурс\]: учебник/ Б.Г. Литвак— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17052.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/17052.html)
9. [Решетников С.В. Теория принятия политических решений. Функциональный подход \[Электронный ресурс\]: пособие для студентов вузов/ С.В. Решетников, Т.С. Решетникова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28245.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/28245.html)
10. [Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52555.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52555.html)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области государственного и муниципального управления, менеджмента, информационно-аналитических технологий.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных ситуационных задач.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий